Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-667

Toimivallan delegointi työllisyys- ja kotoutumispalvelut yksikössä_päivitetty

Työvoimaviranomaiselle kuuluvia tehtäviä on työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023), työttömyysturvalaissa (1290/2002), työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetussa laissa (381/2023), kuntouttavasta työtoiminnasta annetussa laissa (189/2001), ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017), valmiuslaissa (1552/2011) sekä kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa (681/2023). Työvoimaviranomaisena Rovaseudun työllisyysalueella toimii Rovaniemen kaupungin elinvoimalautakunta.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännössä on määritelty elinvoimalautakunnan tehtävät ja toimivalta. Hallintosäännössä on määritelty, että työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaisissa yksilöä tai yritystä koskevissa päätöksissä toimivalta kuuluu elinvoimalautakunnan alaisille, kyseisiä tehtäviä hoitaville viranhaltijoille. Näistä päätöksistä lautakunnalla ei ole otto oikeutta. (Hallintosääntö 32§).

Työvoimaviranomaisen päätöksiä koskevien oikaisuvaatimusten käsittely poikkeaa kunnan tai kunnan toimielimen päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tyypillisestä käsittelystä, sillä työvoimaviranomaisen päätöksiin ei sovelleta kuntalain (410/2015) 16 luvun säännöksiä oikaisuvaatimuksesta ja kunnallisvalituksesta. Näiden sijaan muutoksenhakuun sovelletaan työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 145§:n perusteella hallintolain 7 a luvun oikaisuvaatimusmenettekyä, jolloin kunnallisen työvoimaviranomaisen päätöksestä valittaminen tapahtuu hallintovalituksella.

Työvoimaviranomaisen tehtävien tarkoituksenmukainen ja joustava hoitaminen edellyttää toimivallan tarkempaa kohdistamista Rovaniemen kaupungin työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikön viranhaltijoiden kesken. Toimivalta edellyttää julkisen vallan käyttöä, joten päätöksentekijän täytyy olla viranhaltija. Viranhaltijoiden on toimivaltaa käyttäessään noudatettava mitä lainsäädännössä on säädetty.

Päivitetty delegointi tulee voimaan välittömästi.

Liitteet:

Liite 1 Toimivallan jakautuminen työllisyyspalvelujen viranhaltijoiden välillä_päivitetty

Liitteet:
1 Liite 1 Toimivallan jakautuminen työllisyyspalveluiden viranhaltijoiden välillä_päivitetty

Päätöksen peruste
Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 1.6.2026 §32

Päätös
Päätän, että työvoimaviranomaisen toimivalta kohdistetaan kyseisiä tehtäviä hoitaville viranhaltijoille liitteen 1 mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi
ao. viranhaltijat

Allekirjoitus

Toimialajohtaja Dina Solatie

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 14.10.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
14.10.2026

Rauni Kenttälä
johdon assistentti

Tiedoksianto asianosaiselle
Päätös on lähetetty sähköpostilla, 14.10.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköisen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.